

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR HUMBERTO, CÁMBARA RUANO

Nit Emisor: 8521859

OSCAR HUMBERTO CÁMBARA RUANO

7 CALLE 6-020 BARRIO LATINO, zona 1, Jutiapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

75CB483E-E241-4A32-8F65-6AE47DB9005D

Serie: 75CB483E Número de DTE: 3795929650

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:58:38

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:58:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024 según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-980, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

TOTALES:

0.00

0.00

6,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 75CB483E, número de DTE 3795929650 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Oscar Humberto Cámara Ruano, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-980 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)

Oscar Humberto Cámara Ruano

DPI: 2567 05011 2201

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722528783135	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:13 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:58:38	
Emisor:	8521859	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	OSCAR HUMBERTO CÁMBARA RUANO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	75CB483E-E241-4A32-8F65-6AE47DB9005D	
Serie:	75CB483E	
Número del DTE:	3795929650	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:58:3906:0075CB483EE2414A328F656AE47DB9005D	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:12:58	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 10:13:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8521859
NOMBRE	OSCAR HUMBERTO, CÁMBARA RUANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-980
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Oscar Humberto Cambara Ruano
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al departamento con la recepción de informes durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural, para hacer las entregas de herramientas e insumos de parte del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN, a las personas con vulnerabilidad alimentaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de las acciones,	100%	Finalizado

	capacitaciones, actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tiene relación con el sner.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las diferentes capacitaciones sobre producción de granos básicos: fertilización química y orgánica con 4R (fuente, momento, dosis óptima y método de aplicación) en el centro de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Oscar Humberto Cambara Ruano
 DPI: 2567 05011 2201
 Celular: 3618 7502

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-980
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Oscar Humberto Cámara Ruano
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de informes durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural, para hacer las entregas de herramientas e insumos de parte del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a las personas con vulnerabilidad alimentaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de	100%	Finalizado

	las acciones, capacitaciones, actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre Conservación de Suelos, labranza mínima, elaboración de abono orgánico en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado

Resultados de la prestación de servicios

Se realizaron capacitaciones sobre huertos familiares conservación de suelo cosechas de agua fertilizantes orgánicos en las comunidades de Los Anonos, La Perla, El Botadero, San Pablo, Paso Bueno, Enramadas, La Brea Brisas del Río, Las Victorias, Apantes, El Carrizal y La Fuente del municipio de Jutiapa.

Se realizaron capacitaciones sobre Conservación de suelos, labranza mínima, barreras vivas y muertas, Producción de granos básicos, labranza mínima, en las comunidades Los Anonos, La Perla, El Botadero, San Pablo, Paso Bueno, Enramadas, La Brea Brisas del Río, Las Victorias, Apantes, El Carrizal y La Fuente del municipio de Jutiapa.

Se realizó el llenado de boletas el programa de seguro catastrófico para el beneficio de 1300 agricultores en el municipio de Jutiapa.

Se participó en la entrega de semilla de maíz para ser evaluada en alturas mayores a 1900msnm.

Se realizó la donación de 100 plantas medicinales y nativas en los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de las diferentes aldeas de la parte alta del municipio de Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Oscar Humberto Cámara Ruano
DPI: 2567 05011 2201
Celular: 3618 7502

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. José Miguel Quinto López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

